



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GALOVAC  
NAČELNIK**

**Klasa:030-01/10-01/01  
Ur.broj:2198/20-10-01  
Galovac, 15. Studeni 2010. godina**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Galovac «Službeni glasnik Općine Galovac» broj 1/10, Općinski načelnik dana 15. Studenog 2010. godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE GALOVAC**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Galovac (u daljnjem tekstu: općinski službenici) u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćavanja, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi općinskih službenika.

#### **Članak 2.**

U obavljanju službe, općinski službenici dužni su se pridržavati odredaba ovog Kodeksa.

### **ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE**

#### **Članak 3.**

Općinski službenici dužni su se u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedincima lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine.

#### **Članak 4.**

Općinski službenici dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim

građanima.

#### **Članak 5.**

Općinski službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

#### **Članak 6.**

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu općinski službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine. Općinski službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

### **ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA**

#### **Članak 7.**

Općinski službenici dužni su prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine.

#### **Članak 8.**

U ophođenju s građanima općinski službenici moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno podrijetlo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

#### **Članak 9.**

Općinski službenici u obavljanju poslova dužni su se pridržavati temeljenih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite javnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

#### **Članak 10.**

Pored gore navedenih, u odnosu prema građanima, Općinski službenici dužni su se pridržavati sljedećih načela:

učinkovitosti  
ekonomičnosti  
dosljednosti  
objektivnost i nepristranosti  
dostupnosti informacija.

#### **Članak 11.**

Prema građanima općinski službenici moraju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način te se neće rukovoditi osobnim interesima ili interesima bilo koje interesne skupine.

#### **Članak 12.**

Općinskom službeniku zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred Jedinostvenim upravnom odjelom Općine kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

### **Članak 13.**

- (1) Općinski službenici u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.
- (2) U obavljanju poslova i radnih zadataka općinski službenici su dužni neukoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih zakonskih prava.
- (3) Općinski službenik je obavezan pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **Članak 14.**

Općinski službenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA**

### **Članak 15.**

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

### **Članak 16.**

- (1) U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.
- (2) U Jedinственном upravnom odjelu Općine poticati će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

### **Članak 17.**

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe pročelnik jedinstvenog upravnog odjela poticati će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

## **JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA**

### **Članak 18.**

- (1) Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine.
- (2) U javnim nastupima u kojim ne predstavlja Općinu, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

## **PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 19.**

- (1) Građani i druge osobe navedene u članku 1. Kodeksa te općinski službenici, mogu uložiti prigovore na ponašanje općinskih službenika koje je protivno odredbama Kodeksa, pročelniku Jedinственного upravnog odjela Općine odnosno načelniku ako se pritužba odnosi na pročelnika Jedinственного upravnog odjela.
- (2) Pročelnik Jedinственного upravnog odjela odnosno načelnik može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi.
- (3) Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

(4) Prije davanja odgovora na pritužbu pročelnik Jedinственог управног одјела односно načelnik saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

#### **Članak 20.**

Pročelnik Jedinственог управног одјела односно načelnik može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

### **UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**

#### **Članak 21.**

Pročelnik Jedinственог управног одјела односно načelnik ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu u Općinu Galovac sa odredbama ovog Kodeksa.

### **JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 22.**

Etički Kodeks objavit će se na web stranici Općine Galovac.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Na vrata ili na ulaze službenih prostorija treba staviti ime i položaj općinskih službenika kao i naziv službe u kojoj rade.

#### **Članak 24.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Načelnik

Marin Gulan